

NHỮNG VIỆC CÁN BỘ GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN CẦN LÀM
Về công tác phòng, chống dịch COVID-19 khi học sinh quay trở lại
trường học trong điều kiện bình thường mới - Năm học 2021-2022

Căn cứ Hướng dẫn liên ngành số 3668/HDLN-SGDĐT-YT ngày 25/10/2021 của Sở Giáo dục - Đào tạo và Sở Y tế Hướng dẫn liên ngành về công tác phòng, chống dịch COVID-19 khi học sinh quay trở lại trường học trong điều kiện bình thường mới;

Để chuẩn bị cho việc đón học sinh quay trở lại trường học tập khi đủ điều kiện và bảo đảm an toàn về công tác phòng chống dịch COVID-19, trường tiểu học Đan Phượng đề nghị cán bộ giáo viên, nhân viên, lao động hợp đồng trong toàn trường thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch COVID-19 khi học sinh quay trở lại trường học trong điều kiện bình thường mới, cụ thể như sau:

I. Những việc cần làm trước khi học sinh đi học trở lại

1) Đối với giáo viên, nhân viên

TT	NHỮNG VIỆC CẦN LÀM
1.	<p>Thông qua số liên lạc điện tử hoặc hệ thống thông tin liên lạc khác (nếu có) để gửi thông tin, hướng dẫn cho học sinh, cha mẹ học sinh về các nội dung sau:</p> <p>a) Các biện pháp bảo vệ sức khỏe, theo dõi sức khỏe của học sinh và thực hành các biện pháp vệ sinh cá nhân ở nhà, ở trường, trên đường đến trường và trở về nhà theo danh mục những việc cần làm của học sinh.</p> <p>b) Yêu cầu học sinh, cha mẹ học sinh theo dõi nhiệt độ, biểu hiện sốt, ho, khó thở của học sinh trước khi đến trường: Nếu học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì học sinh nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Học sinh nghỉ ở nhà nếu học sinh đang trong thời gian cách ly y tế tại nhà hoặc theo dõi sức khỏe tại nhà sau cách ly y tế theo yêu cầu của cơ quan y tế (yêu cầu bắt buộc).</p> <p>c) Thông tin cho học sinh, cha mẹ học sinh biết về các biện pháp phòng, chống dịch đã được thực hiện và sẽ tiếp tục thực hiện tại nhà trường.</p> <p>d) Tổ chức đón nhận học sinh tại công trường (không nên để cha mẹ học sinh vào trường khi đưa, đón học sinh).</p>
2.	<p>Phối hợp và liên hệ chặt chẽ với cha mẹ học sinh để theo dõi sức khỏe học sinh.</p>

3.	Chủ động đăng ký tiêm vắc xin phòng, chống COVID-19 bảo đảm được tiêm đủ 02 mũi.
4.	Giáo viên tự đo nhiệt độ, theo dõi sức khỏe ở nhà, Nếu có sốt, ho, khó thở thì chủ động báo cho nhà trường và nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe đồng thời điem cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Giáo viên không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly y tế tại nhà hoặc theo dõi sức khỏe tại nhà sau cách ly y tế theo yêu cầu của cơ quan y tế.

II. Những việc cần làm khi học sinh đi học trở lại

1) Đối với giáo viên

TT	NHỮNG VIỆC CẦN LÀM
1.	Đón và giao nhận học sinh.
2.	Hướng dẫn, kiểm tra, nhắc nhở học sinh rửa tay với nước sạch và xà phòng trước khi vào lớp.
3.	Ngày đầu tiên khi học sinh đi học trở lại: Trước khi vào tiết học đầu tiên, giáo viên chủ nhiệm thông báo quy định, phát cho học sinh tờ danh mục “Những việc học sinh cần làm tại trường để phòng, chống dịch bệnh Covid-19” và hướng dẫn cho học sinh thực hiện đúng cách.
4.	Hằng ngày, trước khi vào mỗi tiết học, giáo viên điem danh và hỏi học sinh xem có cảm thấy sốt, ho, khó thở, mệt mỏi không. Nếu có, giáo viên hướng dẫn hoặc đưa ngay học sinh (đối với trẻ em mầm non, học sinh tiểu học và trung học cơ sở) đến phòng/trạm y tế nhà trường hoặc của xã để được kiểm tra, theo dõi và xử trí kịp thời.
5.	Khi giáo viên có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đến ngày phòng y tế nhà trường để được kiểm tra, theo dõi, cách ly. Nhân viên y tế nhà trường thông báo ngay cho trạm y tế xã, cơ quan quản lý, đồng thời cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách cho giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường nêu trên.
6.	Giáo viên tham gia công tác khử khuẩn, vệ sinh môi trường và phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo sự phân công của nhà trường.

2) Đối với nhân viên y tế trường học.

TT	NHỮNG VIỆC CẦN LÀM
1.	Liên hệ với trạm y tế xã phường, thị trấn hoặc có quan y tế địa phương theo quy định để được hướng dẫn, phối hợp xây dựng kế hoạch và hỗ trợ triển khai công tác phòng, chống dịch tại nhà trường.
2.	Tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường thành lập Ban Chỉ đạo phòng, chống

	dịch bệnh COVID-19 tại nhà trường và phân công Tổ chức năng nhiệm vụ của từng thành viên.
3.	Tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường xây dựng kế hoạch và triển khai công tác khử khuẩn, vệ sinh môi trường trong trường học, đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường
4.	Tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường đề ra thông báo, mẫu cam kết giữa các đơn vị cung cấp các dịch vụ (thực phẩm, nhất. An, xe đưa đón học sinh, bản đồ ăn, vệ sinh môi trường,...) và nhà trường nhằm đảm bảo thực hiện các dịch vụ an toàn để phòng, chống dịch bệnh.
5.	Tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường bố trí phòng y tế tại trường học với đầy đủ trang thiết bị y tế theo quy định tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 quy định về công thức y tế trường học và bố trí khu riêng để cách ly học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở (trong trường hợp cần thiết).
6.	Hàng ngày kiểm tra, giám sát, nhắc nhở các giáo viên, học sinh từng lớp, nhân viên vệ sinh, khử khuẩn môi trường, những người cung cấp dịch vụ thực hiện theo danh mục những việc cần làm.
7.	Phối hợp với giáo viên để theo dõi sức khỏe học sinh, phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi và lập sổ theo dõi.
8.	Khi phát hiện học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đưa đến phòng y tế ngay để kiểm tra, theo dõi, cách ly và thông báo ngay cho trạm y tế cấp xã, cơ quan quản lý và chia mẹ học sinh. Nhân viên y tế mặc đầy đủ phương tiện bảo hộ cá nhân theo quy định và có trách nhiệm cung cấp khẩu trang y tế, hướng dẫn sử dụng khẩu trang đúng cách cho đối tượng nêu trên.
9.	Kiểm tra hàng ngày và báo cáo Lãnh đạo nhà trường bổ sung kịp thời trang thiết bị y tế theo quy định tại phòng y tế nhà trường.
10.	Tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện phòng, chống dịch bệnh Covid-10 tại nhà trường.
11.	Tổng hợp báo cáo thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh COVID19 của nhà trường hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng cho Lãnh đạo nhà trường/Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh COVID-19.

3) Đối với nhân viên bảo vệ nhà trường

TT	NHỮNG VIỆC CẦN LÀM
1.	Không cho học sinh ra khỏi trường trong giờ học.

2.	Không cho những người không có nhiệm vụ vào trường.
3.	Khi khách đến trường nhân viên bảo vệ phải thực hiện những việc sau: a) Báo với Lãnh đạo nhà trường. b) Ghi lại tên, địa chỉ đơn vị công tác/nơi ở, số điện thoại liên lạc, ngày giờ ra vào trường và tên cán bộ của nhà trường làm việc với khách; hướng dẫn khách đến đúng phòng cần làm việc, không được đi vào các khu vực khác không cần thiết.
4.	Khi nhân viên bảo vệ có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đến ngay phòng y tế nhà trường để được kiểm tra, theo dõi và xử lý kịp thời.
5.	Nhân viên bảo vệ nhà trường tự đo thân nhiệt, theo dõi sức khỏe ở nhà. Nếu có sốt, ho, khó thở thì chủ động báo cho nhà trường và nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe, đồng thời đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Nhân viên bảo vệ nhà trường không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

Trên đây là những việc cán bộ giáo viên, nhân viên cần làm khi học sinh quay trở lại trường học trong điều kiện bình thường mới. Trường tiểu học Đan Phượng đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH;
- CBGVNV;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Oanh